

Số: 06/TB-TT.HĐND

Đại Lai, ngày 08 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã Đại Lai khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 108/NQ-TTHĐND và Nghị quyết số 109/NQ-TTHĐND, ngày 31/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Đại Lai khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND và Nghị quyết số 05/NQ-HĐND, ngày 25/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Đại Lai về việc phê chuẩn kết quả bầu Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội và Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND và Nghị quyết số 11/NQ-HĐND, ngày 25/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Đại Lai về việc phê chuẩn Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội hoạt động chuyên trách và Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách hoạt động chuyên trách HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Đại Lai về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Đại Lai khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực HĐND xã Đại Lai khóa XXI thống nhất phân công nhiệm vụ đối với thành viên trong Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND và Văn phòng HĐND và UBND xã, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thảo luận và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ được Hội đồng nhân dân cùng cấp giao.
2. Triệu tập các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; phối hợp với Ủy ban nhân dân trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân.
3. Đôn đốc, giám sát Ủy ban nhân dân và các cơ quan khác ở địa phương thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân.
4. Giám sát việc thi hành Hiến pháp và pháp luật tại địa phương.

5. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân; xem xét kết quả giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất; giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân; tổng hợp chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân để báo cáo Hội đồng nhân dân; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân.

6. Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đôn đốc, giám sát và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, đề xuất, kiến nghị của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân.

7. Quyết định số lượng thành viên các Ban của Hội đồng nhân dân cấp mình. Phê chuẩn danh sách và việc cho thôi làm Phó Trưởng ban, Ủy viên của Ban của Hội đồng nhân dân cấp mình trong số đại biểu Hội đồng nhân dân theo đề nghị của Trưởng ban Hội đồng nhân dân.

8. Phê chuẩn việc cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức theo nguyện vọng đối với người được Hội đồng nhân dân cấp mình bầu nếu vì lý do sức khỏe hoặc vì lý do khác mà không thể tiếp tục thực hiện được nhiệm vụ, cho thôi giữ chức vụ Trưởng ban của Hội đồng nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân cùng cấp do chuyển công tác khác theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 37 của Luật này.

9. Thành lập Tổ đại biểu, xác định số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân của Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng và Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân; quyết định việc chuyển sinh hoạt tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân của đại biểu Hội đồng nhân dân.

10. Quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân.

11. Báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã đến Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp trên; Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp mình đến Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.

12. Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp; mỗi năm 02 lần thông báo đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp về hoạt động của Hội đồng nhân dân.

13. Ban hành nghị quyết và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

14. Trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp, Thường trực Hội đồng nhân dân được quyết định các nội dung sau đây và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất:

a) Biện pháp giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn;

b) Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã được quyết định chế độ chi ngân sách đối với một số nhiệm vụ chi thuộc các trường hợp đột xuất, cấp bách theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối của ngân sách địa phương;

c) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Nguyễn Đức Luyện - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân về công tác điều hành, lãnh đạo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với các cơ quan cấp trên, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và công dân.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a, Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân;

b, Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân;

c, Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân;

d, Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp trong các trường hợp theo quy định của cấp có thẩm quyền.

đ, Trực tiếp ký các Nghị quyết, quy chế, quyết định, quy định của HĐND và Thường trực HĐND xã.

e, Trực tiếp phụ trách lĩnh vực: Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; Tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; Quy hoạch, kế hoạch,

đầu tư, tài chính, ngân sách; Đất đai, tài nguyên, công nghiệp, thương mại, du lịch, xây dựng và giao thông; Quốc phòng, an ninh.

f, Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật.

2. Ông Nguyễn Chí Đức, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã

a, Trực tiếp điều hành các công việc hàng ngày của HĐND xã, chỉ đạo hai Ban thực hiện các nhiệm vụ theo phân công;

b, Tham mưu trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân;

c, Tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân;

c, Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND thực hiện các công việc đảm bảo các điều kiện cho công tác thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của HĐND, Thường trực HĐND, hai Ban HĐND và các tổ đại biểu HĐND xã;

d, Trực tiếp ký các văn bản triển khai các hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã; ký các văn bản khác khi có sự ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã;

đ, Trực tiếp phụ trách lĩnh vực: Giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; Môi trường, nông nghiệp; Khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Dân tộc và tôn giáo;

e, Thực hiện nhiệm vụ khác theo luật quy định và khi được Chủ tịch HĐND phân công.

3. Ông Trần Thế Phương, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

a, Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân về mọi hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã;

b, Điều hành thực hiện các nội dung, chương trình công tác và chủ trì các cuộc họp của Ban;

c, Triển khai thực hiện các hoạt động thăm tra, giám sát, khảo sát theo quy định của pháp luật;

d, Ký các chương trình, kế hoạch, báo cáo và các văn bản của Ban;

đ, Thực hiện nhiệm vụ khác theo luật quy định và khi được Chủ tịch HĐND, Phó chủ tịch HĐND phân công;

e, Phụ trách, theo dõi địa bàn và hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã tại thôn: Đại Lai, Trung Thành.

4. Ông Nguyễn Văn Khánh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng ban Xây dựng Đảng ủy, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã

a, Chịu trách nhiệm trước HĐND, Thường trực HĐND về mọi hoạt động của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã;

b, Điều hành thực hiện các chương trình công tác, nội dung và chủ trì các cuộc họp của Ban;

c, Triển khai thực hiện các hoạt động thăm tra, giám sát, khảo sát theo quy định của pháp luật;

d, Ký các chương trình, kế hoạch, báo cáo và các văn bản của Ban;

đ, Thực hiện nhiệm vụ khác theo luật quy định và khi được Chủ tịch HĐND, Phó chủ tịch HĐND phân công;

e, Phụ trách, theo dõi địa bàn và hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã tại thôn: Huề Đông, Phương Triện.

5. Bà Trần Thị Tuyền - Phó Trưởng ban chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

a, Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Thường trực HĐND và Trưởng ban. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Ban của HĐND về những nhiệm vụ được phân công; đồng thời cùng các Ủy viên khác của Ban chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban trước HĐND, Thường trực HĐND;

b, Phụ trách, theo dõi địa bàn và hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã tại thôn: Ích Phú, Lập Ái.

6. Ông Trần Quý Hòa - Phó Trưởng ban chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

a, Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Thường trực HĐND và Trưởng ban. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Ban của HĐND về những nhiệm vụ được phân công; đồng thời cùng các Ủy viên khác của Ban chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban trước HĐND, Thường trực HĐND;

b, Phụ trách, theo dõi địa bàn và hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã tại thôn: Chi Nhị, Từ Ái.

7. Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã

Chịu trách nhiệm trước HĐND xã, Thường trực HĐND xã về hoạt động của HĐND trong công tác tham mưu, giúp việc; đảm bảo các điều kiện hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm xây dựng chương trình, tổ chức kỳ họp, chuẩn bị tài liệu, và đôn đốc thực hiện nghị quyết của HĐND và các nhiệm vụ khác theo quy định.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã Đại Lai khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã;
- Các Ban, các Tổ, các đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Luyện